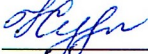


ПРИНЯТО:

Ученым советом ФГБОУ ВО  
«Херсонский технический университет»  
протокол № 9 от «15» мая 2026 г.

Ученый секретарь  Н.Е. Субботина

УТВЕРЖДЕНО:

приказом и.о. ректора  
от «04» 06 2026 г. № 597



 И.А. Райко

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления полного государственного обеспечения и социальных льгот обучающимся, имеющим право на меры государственной социальной поддержки в ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет»

г. Геническ, 2026

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок и условия постановки на полное государственное обеспечение, снятия с полного государственного обеспечения.....	7
3. Порядок работы и полномочия Комиссии.....	9
4. Финансовое обеспечение и порядок осуществления компенсационных выплат.....	10
5. Порядок и условия предоставления обучающимся социальных льгот, установленных законодательством Российской Федерации.....	11
6. Заключительные положения.....	12
Место хранения.....	14
Приложение.....	15

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления полного государственного обеспечения и социальных льгот обучающимся, имеющим право на меры государственной социальной поддержки в ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет» (далее – Положение), определяет основания и порядок предоставления полного государственного обеспечения обучающимся, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также порядок реализации прав на социальные льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, обучающимися, имеющими льготные социальные права (далее – обучающиеся) в ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет» (далее – Университет), разработано в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 году с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 году);

– Федеральным законом от 21.12.1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (ред. от 15.12.2025);

– Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.04.2026);

– Постановлением Правительства РФ от 18.09.2017 года № 1117 «Об утверждении норм и Правил обеспечения за счет средств федерального бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, а также норм и Правил обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств федерального бюджета, выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за счет средств организаций, в которых они обучались и воспитывались, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием» (ред. от 03.10.2022);

– Постановлением Правительства РФ от 18.09.2017 года № 1116 «Об утверждении Правил выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета»;

– Постановлением Правительства РФ от 02.09.2017 года № 1066 «Об утверждении Правил обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы» (ред. от 03.10.2022);

– нормативно-правовыми актами Минобрнауки России;

– иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета, осуществляющими образовательную деятельность.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Полное государственное обеспечение и дополнительные меры по социальной поддержке – предоставление обучающимся бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря или возмещение их полной стоимости, а также предоставление законодательно закрепленных дополнительных мер по социальной защите их прав, в том числе:

1.3.1.1. выплата ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в начале учебного года в размере трехмесячной государственной социальной стипендии высшего образования и государственной социальной стипендии среднего профессионального образования, действующего на дату выплаты;

1.3.1.2. ежемесячное обеспечение проездным билетом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), либо по желанию обучающегося возмещение расходов в пределах стоимости проезда;

1.3.1.3. обеспечение бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы в случае проезда:

– железнодорожным транспортом – поездами дальнего следования в плацкартных вагонах в поездах любой категории, поездами пригородного сообщения;

– воздушным транспортом – самолетами в салоне экономического класса;

– морским транспортом – на местах IV категории кают судов транспортных линий;

– водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов;

– автомобильным транспортом – автобусами по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении;

1.3.1.4. единовременное денежное пособие при выпуске;

1.3.1.5. единовременная компенсация стоимости приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования при выпуске.

1.3.2. Дети-сироты – лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель.

1.3.3. Дети, оставшиеся без попечения родителей – лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке.

1.3.4. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также те, кто остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют право на дополнительные гарантии по социальной поддержке.

1.3.5. Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя – лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения умерли оба родителя или единственный родитель.

1.3.6. Социальные льготы – привилегии правового или экономического характера, установленные законодательством Российской Федерации и предоставляемые университетом для отдельных категорий обучающихся в целях их социальной поддержки.

1.3.7. К обучающимся, имеющим социальные льготные права, относятся:

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя;

– дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

– подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

– инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

– ветераны боевых действий;

– лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– лица, получающие государственную социальную помощь;

– одинокие матери, обучающиеся в университете и имеющие несовершеннолетних детей.

1.4. Полное государственное обеспечение в университете предоставляется гражданам Российской Федерации, отнесенным к категориям, указанным в пунктах 1.3.2. – 1.3.5. настоящего Положения, обучающимся по очной форме обучения по основным образовательным программам, которые были зачислены, восстановлены на обучение, переведены в Университет для продолжения обучения, до достижения ими возраста 23 лет.

1.5. В случае достижения лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих или единственного родителя, обучающимися по очной форме обучения по основным образовательным программам, возраста 23 лет за ними сохраняется право на полное государственное обеспечение до завершения обучения в Университете по данным образовательным программам.

1.6. Полное государственное обеспечение предоставляется обучающимся независимо от получаемых ими пенсий, пособий, алиментов и сохраняется при вступлении в брак.

1.7. При предоставлении обучающимся академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

1.8. Детям-сиротам и лицам из их числа, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, полное государственное обеспечение предоставляется с момента зачисления на обучение в Университет (в том числе в порядке перевода), восстановления на обучение в Университете до завершения обучения по данным образовательным программам.

1.9. Обучающимся, являющимся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, полное государственное обеспечение предоставляется со дня возникновения оснований для такого обеспечения, но не более чем за 3 месяца до дня обращения с личным заявлением за полным государственным обеспечением и предоставлением дополнительных гарантий по социальной поддержке, и до завершения обучения по основным профессиональным образовательным программам.

1.10. Обучающимся, являющимся детьми-сиротами и лицами из их числа, которые при зачислении (восстановлении) на обучение в Университет, не представили справку, выданную органом опеки и попечительства, содержащую реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя), полное государственное обеспечение предоставляется со дня обращения в установленном порядке с личным заявлением за полным государственным обеспечением, но не более чем за 3 месяца до дня такого обращения, и до завершения обучения по основным образовательным программам.

1.11. Выпускники не обеспечиваются бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, либо их стоимость не компенсируется в случае, если указанные гарантии уже были им предоставлены за счет средств организации, в которой они ранее обучались и (или) воспитывались.

1.12. Настоящее Положение о порядке предоставления полного государственного обеспечения и социальных льгот обучающимся, имеющим право

на меры государственной социальной поддержки в ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет» вводится вместо: ПОЛОЖЕНИЕ о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов, принятого решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ХТУ» от 05.12.2024 года протокол № 3 утвержденного Ректором Университета от 05.12.2024 г., которое с даты утверждения настоящего Положения считается полностью утратившим свою силу.

## **2. Порядок и условия постановки на полное государственное обеспечение, снятия с полного государственного обеспечения**

2.1. Решение о постановке обучающегося на полное государственное обеспечение принимает Комиссия Университета по рассмотрению вопросов о постановке на полное государственное обеспечение обучающихся и предоставлению социальных льгот (далее – Комиссия).

2.2. Студенческий отдел кадров Университета формирует список обучающихся, поступивших на 1 курс, имеющих преимущественное право зачисления и (или) относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и передает в Управление молодежной политики и воспитательной работы не позднее 01 сентября года зачисления (текущего года).

2.3. Обучающийся, относящийся к категориям, указанным в пунктах 1.3.2. – 1.3.5. настоящего Положения, подает в Управление молодежной политики и воспитательной работы заявление о постановке его на полное государственное обеспечение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (копия);
- свидетельство о рождении (копия);
- справка, выданная органом опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего подопечного или хранения личного дела подопечного, достигшего 18-летнего возраста, содержащая реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя) (подлинник);
- свидетельство (свидетельства) о смерти матери (отца) (копия);
- решение суда о признании матери (отца) умершей (им) (копия);
- справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (копия);
- решение суда о лишении (ограничении) родительских прав (копия);
- решение суда о признании матери (отца) безвестно отсутствующей (им) (копия);
- решения суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным) (копия);
- справка с прежнего места учебы в другом образовательном учреждении о том, производилась ли в год прекращения обучения выплата денежного пособия и денежной компенсации взамен комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, иных гарантий (для обучающихся, являющихся выпускниками других учебных заведений, либо зачисленных в Университет в порядке перевода из других образовательных учреждений) (подлинник);

– иные документы, подтверждающие факт сиротства либо отсутствия попечения единственного или обоих родителей.

Копии указанных документов, за исключением документов в отношении которых требуется оригинал, представляются в Управление молодежной политики и воспитательной работы при наличии оригиналов этих документов. На копиях документов обучающийся делает письменную отметку, свидетельствующую о том, что подлинник документа хранится у него на руках.

2.5. Управление молодежной политики и воспитательной работы на основании данных, представленных Студенческим отделом кадров Университета, поданных заявлений и документов обучающихся, формирует уточненные списки обучающихся, относящихся к категориям, указанным в пунктах 1.3.2. – 1.3.5. настоящего Положения, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, которые передает в Комиссию (в том числе в электронной форме) не позднее 5 сентября текущего года. К спискам должны быть приложены согласованные деканом факультета заявления обучающихся и надлежаще заверенные копии документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения.

2.6. Информация о лицах, восстановленных и зачисленных в порядке перевода из других образовательных учреждений для продолжения обучения в Университете и относящихся к категориям, указанным в пунктах 1.3.2. – 1.3.5. настоящего Положения, передается деканатами факультетов в Комиссию не позднее 5 дней с момента восстановления либо зачисления обучающегося в Университет в порядке перевода на обучение.

2.7. Секретарь Комиссии ведет учет списков, заявлений и документов, поступивших на рассмотрение Комиссии.

2.8. По результатам рассмотрения поступивших заявлений с приложенными к ним документами Комиссия в пятидневный срок выносит решение о постановке обучающегося на полное государственное обеспечение либо об отказе.

2.9. Решение Комиссии оформляется протоколом по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

2.10. Обучающийся зачисляется на полное государственное обеспечение с даты зачисления (восстановления на обучение) при условии подачи личного заявления с приложением необходимых документов и до окончания обучения (с даты отчисления), либо до момента прекращения действия основания, по которому оно было назначено (утраты льготного статуса).

2.11. На основании представленных документов и положительного протокола Комиссии, секретарь Комиссии готовит проект приказа о постановке обучающихся на полное государственное обеспечение по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению, который является основанием для осуществления обучающимся законодательно установленных выплат.

2.12. Протокол Комиссии и приказ о постановке на полное государственное обеспечение обучающихся оформляются в двух подлинных экземплярах, один из которых хранится в Управлении делами Университета, второй передается в Управление бухгалтерского учета и отчетности.

2.13. Личное заявление обучающегося о постановке его на полное государственное обеспечение с приложенными к нему документами-основаниями хранится в личном деле обучающегося в Студенческом отделе кадров Университета.

2.14. В случае возникновения обстоятельств, влекущих за собой утрату обучающимся льготного статуса, установленного для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, обучающийся обязан в трехдневный срок сообщить об этом Студенческий отдел кадров Университета в письменном виде. Студенческий отдел кадров Университета передает документы обучающегося, подтверждающие утрату льготного статуса, в Комиссию. Комиссия рассматривает документы и выносит соответствующее решение, которое оформляет протоколом. На основании протокола Комиссии Студенческий отдел кадров Университета готовит проект приказа о снятии обучающегося с полного государственного обеспечения.

2.15. Снятие обучающегося с полного государственного обеспечения оформляется приказом Ректора с момента утраты льготного статуса и принятия Комиссией решения о снятии либо с даты отчисления обучающегося.

2.16. Начальник Студенческого отдела кадров Университета или лицо, исполняющее его обязанности, обеспечивает своевременное предоставление информации и документов об утрате льготного статуса обучающимся в Комиссию.

2.17. Информирование обучающихся Университета о порядке предоставления полного государственного обеспечения и социальных льгот обучающимся, имеющим право на меры государственной социальной поддержки производит Управление молодежной политики и воспитательной работы, по средствам размещения данного положения на сайте Университета, официальными мессенджерами в сети Интернет.

### **3. Порядок работы и полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия создается приказом Ректора Университета. В состав комиссии по должности входят: проректор по молодежной политике и воспитательной работе или начальник Управления молодежной политики и воспитательной работы – председатель Комиссии (на время отсутствия проректора по молодежной политике и воспитательной работе – начальника Управления молодежной политики и воспитательной работы обязанности председателя исполняет проректор по образовательной деятельности), заместитель начальника Управления молодежной политики и воспитательной работы – заместитель председателя Комиссии, и члены Комиссии: деканы факультетов, заместители деканов по молодежной политике и воспитательной работе, представитель финансово-экономического Управления, главный бухгалтер или представитель Управления бухгалтерского учета и отчетности, председатель первичной профсоюзной организации студентов Университета или лицо замещающее его, председатель Студенческого совета Университета или лицо замещающее его (при наличии), представитель Управления правового обеспечения и внутреннего контроля Университета и секретарь Комиссии – работник Управления молодежной политики и воспитательной работы.

3.2. Комиссия выполняет следующие функции:

– Координирует работу Университета в области правовой и социальной защиты обучающихся;

– Рассматривает вопросы постановки на полное государственное обеспечение обучающихся, а также предоставления социальных льгот, установленных законодательством Российской Федерации, в рамках своей компетенции;

– Вносит предложения Ученому совету Университета по определению нормативов целевого обеспечения денежными средствами, а также по распределению (перераспределению) использования денежных средств, выделенных Университету на материальное обеспечение обучающихся, относящихся к категориям, указанным в пунктах 1.3.2. – 1.3.5. настоящего Положения, с учетом их интересов.

3.3. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и обладают равными правами при обсуждении вопросов, входящих в их компетенцию.

3.4. Секретарь Комиссии обязан вести сбор и учет списков обучающихся, предоставленных Студенческим офисом Университета согласно пункту 2.5. настоящего Положения, других переданных в Комиссию документов, оформлять протоколы заседания Комиссии, которые подписываются председателем и ее членами, решать иные организационные вопросы деятельности Комиссии.

3.5. Комиссия проводит заседания по мере необходимости и отвечает за всестороннее изучение вопросов и документов, связанных с постановкой обучающихся на полное государственное обеспечение либо отказом в нем, а также с предоставлением социальных льгот, установленных действующим законодательством Российской Федерации, либо отказом в них.

3.6. При возникновении спорного вопроса, требующего времени для выяснения всех обстоятельств, при выявлении Комиссией факта недостаточности представленных обучающимся документов либо документов, вызывающих сомнения в их подлинности, Комиссия откладывает рассмотрение вопроса о постановке на полное государственное обеспечение обучающегося до дня предоставления им необходимых документов либо, в случае необходимости затребования дополнительной информации от соответствующих органов, до дня получения таких сведений. Решение о переносе рассмотрения данного вопроса (с обоснованием причин) заносится в протокол заседания Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии после издания приказа о постановке обучающегося на полное государственное обеспечение в течение 5 рабочих дней обязан передать личное заявление обучающегося, документы-основания в Студенческий офис Университета для внесения информации в личное дело обучающегося.

3.8. Ответственность за сохранность документов, переданных в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения, несет начальник Студенческого офиса Университета.

3.9. Информация о принятых решениях Комиссии доводится до сведения обучающихся через деканаты факультетов.

#### **4. Финансовое обеспечение и порядок осуществления компенсационных выплат**

4.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет бюджетных средств на исполнение публичных обязательств в части материального обеспечения обучающихся, относящихся к категориям, указанным в пунктах 1.3.2. – 1.3.5. настоящего Положения, в пределах доведенных Минобрнауки России лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год.

4.2. В исключительных случаях выплаты обучающимся, относящимся к категориям, указанным в пунктах 1.3.2. – 1.3.5. настоящего Положения, могут

производиться за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, на основании приказа Ректора по решению Ученого совета университета.

4.3. По желанию обучающегося производится возмещение расходов, связанных с проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), в пределах стоимости проезда, а также проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным транспортом (кроме такси), в том числе за пользование постельными принадлежностями, за комплекс услуг, включаемых в стоимость плацкарта, а также возмещаются установленные на транспорте дополнительные платы и сборы [за исключением добровольного страхового сбора, а также других дополнительных услуг, направленных на повышение комфортности пассажиров, в том числе изменение классности проездного документа (билета), расходов, связанных с доставкой проездных документов (билетов), переоформлением проездных документов (билетов) по инициативе пассажира, доставкой багажа, сдачей проездного документа (билета) в связи с отказом от поездки (полета) или опозданием на поезд, самолет, автобус], при предъявлении в управление бухгалтерского учета и отчетности Университета в течение месяца, следующего за месяцем проезда, личного заявления обучающегося, согласованного с деканом факультета или лицом, исполняющим его обязанности, с приложением проездных документов (билетов), а также, в случае возмещения расходов, связанных с проездом к месту жительства и обратно к месту учебы, надлежаще заверенной копии документа, удостоверяющего адрес регистрации по месту жительства.

4.4. Размеры компенсационных выплат обучающимся утверждаются приказом Ректора на календарный год на основании решения Ученого совета Университета.

4.5. Выплата государственного обеспечения производится один раз в месяц 30 числа в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет обучающихся.

4.6. Начальник Студенческого офиса Университета или лицо, уполномоченное им, обеспечивает своевременное предоставление информации и документов-оснований о постановке обучающихся на полное государственное обеспечение в Комиссию, секретарь комиссии – в управление бухгалтерского учета и отчетности в целях своевременности осуществления установленных выплат.

4.7. Начальник Студенческого офиса Университета несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, за несвоевременное предоставление информации и документов-оснований о постановке на полное государственное обеспечение обучающихся в управление бухгалтерского учета и отчетности, которое может привести к нарушениям бюджетного законодательства Российской Федерации.

## **5. Порядок и условия предоставления обучающимся социальных льгот, установленных законодательством Российской Федерации**

5.1. Университет предоставляет следующие виды социальных льгот:

– льготы в части оплаты проживания в общежитии, при наличии общежития – на основании решения Комиссии с оформлением дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения;

– выплата материальной помощи – в соответствии с Положением о порядке оказания материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет»;

– выплата социальной стипендии – в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет»;

– льготы в виде социальных скидок по оплате обучения – в соответствии с Положением о предоставлении скидок по оплате образовательных услуг в ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет»;

– иные льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации для категорий обучающихся, указанных в п. 1.3.7. настоящего Положения, и оказываемые образовательными учреждениями.

5.2. Социальные льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, реализуются в виде компенсаций либо уменьшении финансовой нагрузки оплаты услуг, оказываемых Университетом.

5.3. Университет предоставляет социальную льготу обучающемуся, соответствующему одной из категорий, указанных в пункте 1.3.7. настоящего Положения, при условии подачи им личного заявления с приложением документов, подтверждающих право на социальную льготу. Документы, подтверждающие право на получение социальной льготы, должны быть надлежащим образом оформлены, копии заверены. Заявление обучающегося о предоставлении льготы согласовывает декан факультета.

5.4. В целях реализации права на предоставление льготы обучающийся подает документы, указанные в пункте 5.3. настоящего Положения, в деканат факультета, который передает их на рассмотрение в соответствующую Комиссию либо структурное подразделение университета для принятия решения о предоставлении социальной льготы, либо отказе в ее предоставлении.

5.5. Предоставление социальной льготы оформляется приказом Ректора, изданного на основании решения соответствующей Комиссии, оформленного протоколом по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Положению, проект которого готовит деканат факультета.

5.6. Деканат факультета обеспечивает своевременное предоставление информации и документов о предоставлении обучающимся социальных льгот (протокола Комиссии и приказа с указанием документа-основания предоставления льготы) в управление бухгалтерского учета и отчетности либо иное структурное подразделение Университета в зависимости от вида льготы.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Ректора Университета и издания соответствующего приказа о введении Положения в действие на основании решения Ученого совета Университета и действует до принятия нового локального нормативного акта.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Университета.

6.3. В случае изменения законодательных актов Российской Федерации, иных нормативных правовых актов или Устава ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет» пункты настоящего Положения, вступающие с ними в противоречие, не применяются до внесения в них соответствующих изменений.

## Места хранения

Оригинал документа на бумажном носителе	Управление молодежной политики и воспитательной работы
Оригинал документа в электронном виде в формате – .pdf	Факультеты Университета, Студенческий отдел кадров, Финансово-экономическое Управление, Управление бухгалтерского учета и отчетности и заинтересованные структурные подразделения
Копия документа в электронном виде в формате docx/odt	Отдел делопроизводства и контроля

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ХТУ»  
Райко Г.А.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

обучающего(й)ся \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
факультета \_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

о постановке на полное государственное обеспечение

Прошу поставить меня на полное государственное обеспечение с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_, в связи с тем, что я отношусь к категории:

- детей-сирот;
- детей, оставшихся без попечения родителей;
- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

В соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» прошу предоставлять полное государственное обеспечение (питание, комплект одежды, обуви и мягкого инвентаря, проезд):

- в форме предоставления бесплатного питания, комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, проезда;
- в виде компенсации их стоимости.

Прилагаю следующие подтверждающие документы (копии/подлинники):

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

Достоверность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя

Не возражаю  
Декан факультета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Список обучающихся,**  
относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

№ п/п	Ф.И.О.	Факультет	Группа	Дата рождения	Социальная категория	Документы-основания*
1.						
2.						
3.						
...						

Декан факультета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\*В графе указывается наименование документа, его номер, дата выдачи (указываются все документы, которые предоставлены обучающимся)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ХЕРСОНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «ХТУ»)

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
заседания Комиссии по предоставлению полного государственного обеспечения и  
социальных льгот обучающимся, имеющим право на меры государственной  
социальной поддержки

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель комиссии – Проректор по молодежной политике и воспитательной работе или  
начальник Управления молодежной политики и воспитательной работы Ф.И.О.

Заместитель председателя комиссии – заместитель начальника Управления молодежной  
политики и воспитательной работы Ф.И.О.

Секретарь комиссии – работник Управления молодежной политики и воспитательной работы  
Ф.И.О.

Члены комиссии:

декан факультета (директор института, начальник отдела) Ф.И.О.;

декан факультета (директор института, начальник отдела) Ф.И.О.;

декан факультета (директор института, начальник отдела) Ф.И.О.;

декан факультета (директор института, начальник отдела) Ф.И.О.;

заместитель декана (директора) по молодежной политике и воспитательной работе, Ф.И.О.;

заместитель декана (директора) по молодежной политике и воспитательной работе, Ф.И.О.;

заместитель декана (директора) по молодежной политике и воспитательной работе, Ф.И.О.;

заместитель декана (директора) по молодежной политике и воспитательной работе, Ф.И.О.;

представитель финансово-экономического Управления, Ф.И.О.;

главный бухгалтер или представитель Управления бухгалтерского учета и отчетности, Ф.И.О.;

председатель первичной профсоюзной организации студентов Университета или лицо  
замещающее его, Ф.И.О.;

представитель Управления правового обеспечения и внутреннего контроля;

председатель Студенческого совета Университета или лицо замещающее его, Ф.И.О.

**СЛУШАЛИ:**

...

**ВЫСТУПИЛИ:**

...

Рассмотрели следующий пакет документов:

№ п/п	Ф.И.О.	Факультет	Группа	Дата рождения	Социальная категория	Документы-основания
1.						
2.						
3.						

...						
-----	--	--	--	--	--	--

**ПОСТАНОВИЛИ:**

...

Голосовали «За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

...

...

...

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ХЕРСОНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ХТУ»)

## ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ 2026 г.

Геническ

№ \_\_\_\_\_

О постановке на полное государственное обеспечение обучающихся

На основании личных заявлений обучающихся, протокола заседания комиссии по рассмотрению вопросов о постановке на полное государственное обеспечение обучающихся и предоставлению социальных льгот «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить на полное государственное обеспечение с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ до окончания обучения в университете следующих обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

№ п/п	Ф.И.О.	Факультет	Группа	Дата рождения	Социальная категория	Документы-основания
1.						
2.						
3.						
...						

2. Контроль исполнения приказа возложить на Проректора по молодежной политике и воспитательной работе или начальника Управления молодежной политики и воспитательной работы Ф.И.О.

3. Начальнику Студенческого офиса (Фамилия И.О.) обеспечить хранение в личных делах обучающихся документов, являющихся основаниями для постановки на полное государственное обеспечение.

4. Главному бухгалтеру Ф.И.О. обеспечить выплаты обучающимся, указанным в пункте 1 настоящего приказа, путем перечисления на стипендиальные карты.

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания

И.о. ректора

Г.А. Райко

Проект вносит:  
проректор по молодежной политике  
и воспитательной работе

Исполнитель:  
Ф.И.О.  
+7-XXX-XXX-XX-XX

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректора по молодежной политике  
и воспитательной работе Ф.И.О.

Начальника управления правового  
обеспечения и внутреннего контроля Ф.И.О.

Начальник учебно-методического  
Управления Ф.И.О.

Начальник Студенческого офиса Ф.И.О.

Декан факультета Ф.И.О.

Главный бухгалтер Ф.И.О.

Начальник финансово-экономического управления Ф.И.О.

Декану факультета (наименование факультета)  
Ф.И.О.

от обучающего(й)ся

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_, направления  
подготовки \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### Заявление о предоставлении социальной льготы

Прошу предоставить мне социальную льготу в части

\_\_\_\_\_ (указать вид социальной льготы)

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_, в связи с тем, что я отношусь к категории:

- детей-сирот;
- детей, оставшихся без попечения родителей;
- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- ребенок-инвалид;
- инвалид;
- лиц, получающих государственную социальную помощь;
- одинокая мать, имеющая несовершеннолетнего ребенка;
- иной социальной категории

\_\_\_\_\_ (указать)

Прилагаю следующие подтверждающие документы (копии/подлинники):

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

Достоверность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден(а).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Не возражаю  
Декан факультета

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ХЕРСОНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ХТУ»)

## ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ 2026 г.

Геническ

№ \_\_\_\_\_

О предоставлении социальной льготы обучающимся

На основании личных заявлений обучающихся, протокола заседания комиссии по рассмотрению вопросов о постановке на полное государственное обеспечение обучающихся и предоставлению социальных льгот «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить социальную льготу в части

(указать вид льготы)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_ следующим обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

№ п/п	Ф.И.О.	Факультет	Группа	Дата рождения	Социальная категория	Документы-основания
1.						
2.						
3.						
...						

2. Контроль исполнения приказа возложить на Проректора по молодежной политике и воспитательной работе или начальника Управления молодежной политики и воспитательной работы Ф.И.О.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания

И.о. ректора

Г.А. Райко

Проект вносит:  
проректор по молодежной политике  
и воспитательной работе

Исполнитель:  
Ф.И.О.  
+7-XXX-XXX-XX-XX

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректора по молодежной политике  
и воспитательной работе Ф.И.О.

Проректор по  
образовательной деятельности Ф.И.О.

Начальника управления правового  
обеспечения и внутреннего контроля Ф.И.О.

Начальник Студенческого офиса Ф.И.О.

Начальник финансово-экономического управления Ф.И.О.

Декан факультета Ф.И.О.